

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) (O42)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คณะศึกษาศาสตร์

1. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (I7 - I12) คะแนน 86.52

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	83.33	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของ ส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ถึงบุคลากรทุกคนในส่วน งาน/หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน ปรับรูปแบบของใน การรายงานเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในรูปแบบที่น่าสนใจและอ่าน เข้าใจง่าย เช่น จัดทำเป็นรูปภาพ Infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ - ส่วนงาน/หน่วยงาน เน้นย้ำและกำหนด มาตรการภายใน เพื่อให้บุคลากรรับรู้ 	คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่บริหารงาน (การเงิน,พัสดุ)	15 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทั้งระดับ คณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ประชุม/ชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรทุกคน ทราบ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ ประชุมสาขาวิชา และ ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทาง Website คณะฯ - ผู้บริหาร(คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วย คณบดี ประธานสาขาวิชา และหัวหน้า สำนักงาน) กำกับการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<p>แผนการใช้จ่ายประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงานและของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุมส่วนงาน /หน่วยงาน หรือชี้แจงสื่อสารให้บุคลากร ในสังกัดทุกคนรับทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่มของส่วนงาน/หน่วยงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ - ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำรายงานประจำปี โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 ให้อยู่หน้าหลักของส่วนงาน/หน่วยงาน 			<p>เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใส พร้อมทั้งนำข้อมูลมารายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯทราบและให้ความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการสื่อสารแผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์คณะฯ และที่ประชุมบุคลากรคณะฯ - คณะฯ เปิดโอกาส ให้บุคลากรสามารถสอบถาม หรือทักท้วง ร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคนบตี) และที่ประชุมบุคลากรคณะฯ - ดำเนินการรายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบทุกไตรมาส
<p>18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่านึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> คุ่มค่า</p>	87.5	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 	<p>คนบตี รองคนบตี ผู้ช่วยคนบตี ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน</p>	15 กุมภาพันธ์ 2566	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> ไม่ปิดเปื้อนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้			เจ้าหน้าที่บริหารงาน (การเงิน, พัสดุ)		
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.42	- ผู้บริหารกำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้		15 กุมภาพันธ์ 2566	
111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	86.46 87.50 85.42	- การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก รับประทาน - ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ		15 กุมภาพันธ์ 2566	
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> สอบถาม <input type="checkbox"/> ทักท้วง <input type="checkbox"/> ร้องเรียน	82.64 85.42 83.33 79.17	- แจ้งเวียนและสื่อสาร Infographic ให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงานหน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ไปยังที่ประชุมคณะ ไลน์กลุ่ม		15 กุมภาพันธ์ 2566	

2. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19-I24) คะแนน 83.34

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	77.08	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและ - ให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าภารกิจและเจ้าหน้าที่พัสดุให้ช่วยเผยแพร่ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในกลุ่มไลน์ของส่วนงาน/หน่วยงาน 	คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน นักวิชาการพัสดุ	15 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะฯ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของคณะฯทราบ - จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของ
I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.17	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย 		15 กุมภาพันธ์ 2566	คณะฯทราบ
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.17	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน - ให้ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดมาตรการที่จะทำให้บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย 	คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน นักวิชาการพัสดุ	15 กุมภาพันธ์ 2566	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	79.17	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน 		15 กุมภาพันธ์ 2566	

3. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I25-I30) คะแนน 88.08

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	87.5	- คณบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	คณบดีและผู้บริหารทุกท่าน	15 กุมภาพันธ์ 2566	- คณบดีเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ ผ่านที่ประชุมประชาคมคณะศึกษาศาสตร์ - สื่อสารช่องทางการร้องเรียนกับบุคลากรในหน่วยงานให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	85.42	- คณบดีกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - คณบดีเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ		15 กุมภาพันธ์ 2566	- คณะฯ ดำเนินการจัดทำขั้นตอนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังการทุจริต <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการทุจริต	88.89 87.5 89.58 89.58	- คณบดีกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		15 กุมภาพันธ์ 2566	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ - คณบดีเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย 			
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.42	- คณะฯจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก/สตง.	คณบดีและผู้บริหารทุกท่าน	15 กุมภาพันธ์ 2566	
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	81.25	- สื่อสารช่องทางการร้องเรียนกับบุคลากรในหน่วยงานให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน		15 กุมภาพันธ์ 2566	
* สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	83.33				
* สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	81.25				
* มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	77.08				

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
* มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง					

4. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1-E5) คะแนน 80.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	83.33 83.33 83.33	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ	คณบดี ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน	15 กุมภาพันธ์ 2566	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามพันธกิจหลักที่สำคัญของคณะศึกษาศาสตร์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะ ฯ - หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการของบุคลากร - จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจ
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	83.33	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ	คณบดี ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน	15 กุมภาพันธ์ 2566	ร่วมกันในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ - คณบดีกำกับการดำเนินงานโดย
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	83.33	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น บอร์ดหน่วยงาน	คณบดี ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน	15 กุมภาพันธ์ 2566	คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักผ่านที่ประชุมต่าง ๆ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	88.89	- ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานกำกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก		15 กุมภาพันธ์ 2566	

5. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10) คะแนน 85.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	80.56 73.33 77.78	- คณะฯ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ระบบสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ	คณบดี ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานสื่อสารองค์กร หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่บริหารงาน (สื่อสารองค์กร)	15 กุมภาพันธ์ 2566	- คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะฯ ผ่านทาง Website ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย - คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น เช่น Facebook คณะฯ, LINE กลุ่มต่างๆ (บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์/บุคลากรสำนักงาน/คณะกรรมการดำเนินตามพันธกิจของคณะฯ ชุดต่าง ๆ) - คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางในการ ถาม-ตอบ ที่หลากหลายผ่านทางเว็บไซต์ และ
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	77.78	- คณะฯ ให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ		15 กุมภาพันธ์ 2566	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		- การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบเป็นปัจจุบัน และทันกาล			FACEBOOK ใดๆ และกลุ่ม LINE ต่างๆ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	88.89	- มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการที่รวดเร็ว		15 กุมภาพันธ์ 2566	
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.89	- ระยะเวลาในการตอบคำถาม ช่องทาง Web broad ถามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์	คณะกรรมการฯ กำหนดผู้รับผิดชอบ (Admin) และ	15 กุมภาพันธ์ 2566	
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	88.89	- จัดทำช่องทางร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของส่วนงาน เช่น E-mail ส่วนงาน สายตรงผู้บริหาร		15 กุมภาพันธ์ 2566	

6. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (E11-E15) คะแนน 80.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.78	- ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน / วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ - เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	15 กุมภาพันธ์ 2566	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามพันธกิจหลักที่สำคัญของคณะศึกษาศาสตร์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ http://www.edu.tsu.ac.th/is/eoffice/eduoffice/files/2020_05_31_16_07_07.pdf
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.78	- พัฒนาวิธีการและขั้นตอนที่ให้บริการกับบุคคลภายนอก การบริการที่สำคัญ ตามพันธกิจหลักให้ดีขึ้นเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ		15 กุมภาพันธ์ 2566	- คณะฯ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปรับปรุงขั้นตอนให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาในการให้บริการ และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	75.00	- คณะฯ สื่อสารช่องทางการเปิดโอกาส และการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน		15 กุมภาพันธ์ 2566	- คณะฯ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง เว็บไซต์คณะฯ, FACEBOOK คณะฯ - คณะฯ กำหนดช่องทางการเปิดโอกาส และการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดประชุมประชาคมคณะฯ และการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ - คณบดีและผู้บริหารกำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือการให้บริการต่างๆ ของ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.56	- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส		15 กุมภาพันธ์ 2566	คณะฯ ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - คณะฯ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้