



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง ทูลสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ เพื่ออุดหนุนการวิจัย แก่บุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ.2557 อธิการบดีจึงมอบอำนาจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงขอกำหนดรายละเอียดการสนับสนุนทุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

1. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
 - 1.2 เป็นผู้ขอรับทุนในสถานะหัวหน้าโครงการวิจัยไม่เกิน 1 โครงการ/คน/ปี
 - 1.3 กรณีดำเนินการวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่น บุคลากรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
 - 1.4 ไม่เป็นผู้ติดค้างการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย และการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการทำวิจัยไปแล้ว จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์
 - 1.5 สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมกับแผนระยะเวลาการดำเนินการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย
 - 1.6 สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามหลักจริยธรรมการวิจัย
 - 1.7 ไม่เป็นผู้ขอยกเลิก/ยุติข้อเสนอหรือการดำเนินการวิจัย ใดๆ ในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันยื่นขอทุนอุดหนุนครั้งถัดไป
2. การดำเนินการสมัครขอรับทุน
ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ครบถ้วนตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยทุนรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เสนอฝ่ายวิจัย ผ่านคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณาถ่วงดุลข้อเสนองานวิจัย ก่อนนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ โดยสามารถยื่นขอได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ปีละ 1 ครั้ง
3. การพิจารณาให้ทุน
คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งงานวิจัยพื้นฐาน (Basic research) และ งานวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic research) โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามทิศทาง/พันธกิจด้านการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความสำคัญ ประโยชน์

มีผลกระทบที่เกิดจากผลงานวิจัยไม่ซ้ำซ้อนและมีความสมบูรณ์ของรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย และทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัยกำหนด

4. งบประมาณและการจ่ายเงินทุน

4.1 งบประมาณ ทุนจะไม่เกิน 30,000 บาท การขอตั้งงบประมาณในหมวดต่างๆให้ตั้งอัตรา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือถ้าเป็นโครงการวิจัยที่เป็นนโยบายและความต้องการของคณะศึกษาศาสตร์ นักวิจัยสามารถตั้งงบประมาณเกิน 30,000 บาท ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย

4.2 การจ่ายเงินทุน

4.2.1 จ่าย 80 % เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ได้รับทุนและผู้รับทุนต้องทำสัญญาเงินยืมเพื่อรับ ทุนที่งานการเงินของคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์การยืมเงินของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการทำสัญญารับทุนหลังจากได้รับการอนุมัติภายใน 15 วัน และจ่าย 20% เมื่อส่งรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์

4.2.2 ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยทุกชั้น โดยจะต้องส่งหลักฐาน(ใบสำคัญรับเงิน) พร้อมโครงการที่ได้รับอนุมัติ และหากมีการขยายเวลาการดำเนิน โครงการวิจัย จะต้องแนบเอกสารดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการ เบิกจ่ายต่างๆ หากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ต้องการตรวจสอบ ให้นักวิจัยเป็นผู้ส่งมอบเอกสารดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลา 1 ปี (ตามสัญญา) แต่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน ส่วนงบประมาณที่เหลือให้ดำเนินการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณถัดไป กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินทุนทั้งหมดต่อ คณะศึกษาศาสตร์ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ

5. การรายงานความก้าวหน้าและระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

5.1 การรายงานความก้าวหน้า นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้า 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อ ดำเนินการวิจัยไปแล้ว 6 เดือน และครั้งที่ 2 เมื่อดำเนินการวิจัยไปแล้ว 9 เดือน

5.2 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ระยะเวลา 1 ปี นับจากวันทำสัญญาขอรับทุน โดย สามารถขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน รวมเวลาวิจัยตั้งแต่เริ่ม โครงการทั้งสิ้นไม่เกิน 2 ปี และถ้าไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้เสร็จ นักวิจัยต้องคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการขอขยายระยะเวลาวิจัยครั้งสุดท้าย และหากผู้รับทุนวิจัยมีความ ประสงค์จะขอยุติการวิจัยก่อนระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นหนังสือขอคืนทุนทั้งหมดต่อคณะศึกษาศาสตร์

6. การส่งผลงานวิจัย

6.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบจำนวน 2 ชุด และ เมื่อผ่านผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพและได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

6.2 ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ ในเชิงสังคมหรือเชิงพาณิชย์ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 1 ชุด และบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมข้อมูลดิจิทัล

6.3 ภายใน 12 เดือน หลังสิ้นสุดโครงการวิจัย ผลงานที่ได้รับทุนต้องมีใบตอบรับการตีพิมพ์/ เผยแพร่ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ในฐานะ TCI กลุ่ม 2 ขึ้นไป หรือ Full text/Proceedings ของงานประชุมวิชาการ

ระดับชาติหรือนานาชาติ (โดยมีการระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่) และต้องระบุข้อความ “คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (Faculty of Education, Thaksin University)” ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

6.4 การดำเนินการต่างๆ ที่ขัดแย้งกับประกาศให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย กรณีต้องมีการวินิจฉัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์หรือคณะกรรมการประจำคณะ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชัดติยะมาน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

**ปฏิทินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1.	17 ต.ค.-17 พ.ย.66	-เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposals) -นักวิจัย ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยมายัง สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
2.	17-18 พ.ย.66	ฝ่ายวิจัยฯ -ตรวจสอบคุณสมบัติ รูปแบบต่างๆ เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการด้านการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ
3.	20-24 พ.ย.66	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัยเบื้องต้น/พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ/การขอส่ง รับรองจริยธรรมการวิจัย	-คณะกรรมการด้านการ วิจัย
4.	25 พ.ย.-8 ธ.ค. 66	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามมติของ คณะกรรมการด้านการวิจัยและส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
5.	9-24 ธ.ค.66	-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
6.	25-29 ธ.ค.66	-แจ้งนักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตาม คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการวิจัย(แก้ไข)มายังสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร
7.	3-5 ม.ค.67	-ประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยพิจารณาและ สรุปผลการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยเงินรายได้	-คณะกรรมการด้านการ วิจัย
8.	8 ม.ค.67	-ประกาศผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	-ฝ่ายวิจัยฯ
9.	8-10 ม.ค.67	-แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุน	-ฝ่ายวิจัยฯ -อาจารย์และบุคลากร

หมายเหตุ : การพิจารณาทุนวิจัยอาจจะไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ซึ่งหากคณะกรรมการด้านการวิจัย
พิจารณาแล้ว ข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวไม่สมบูรณ์ จะแจ้งให้นักวิจัยปรับแก้ และจัดส่งในรอบถัดไป