



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พลังไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้นด้วย

“ข้อความ” หมายความว่า เรื่องราว หรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบการจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา หนังสือหรือข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือภายใต้ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และหรืออินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

“เอกสารอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือที่ใช้สำหรับการติดต่อภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งแบบฟอร์มหรือเอกสารอื่นใดที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัยซึ่งจัดทำขึ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใดซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ การบริหารงาน การให้บริการ การปฏิบัติราชการทางปกครอง การพิจารณาทางปกครองหรือคำสั่งทางปกครอง หรือการดำเนินกิจการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ มีเอกสารมาแสดง หรือแสดงพยานหลักฐานที่เป็นหนังสือ และให้มีการลงลายมือชื่อ หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ หากกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติหรือดำเนินการดังกล่าวก็ได้ อาทิ การยื่น การส่ง การรับ การแจ้ง การพิจารณา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงมติ การวินิจฉัย การรับรอง การสืบสวนสอบสวน การบันทึกถ้อยคำ การประชุม หรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ รวมถึงการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้นำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นสำเนาเอกสารและให้ใช้แทนต้นฉบับเอกสารได้ หรือเป็นต้นฉบับเอกสาร แล้วแต่กรณี และให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นกำหนด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยรับรองให้ใช้การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ ประเภท ลักษณะหรือรูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามเอกสารนั้น

การนำเอกสารตามวรรคแรกไปใช้จะมีผลผูกพันตามกฎหมาย และสามารถบังคับใช้ได้ เช่นเดียวกับเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ มีความมั่นคงปลอดภัย และใช้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการตามกฎหมายได้

ข้อ ๗ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานด้วยระบบบัญชีผู้ใช้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี

(๒) การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) ที่ออกโดยมหาวิทยาลัยหรือโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) วิธีการอื่นที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การพิมพ์ชื่อไว้ท้ายเนื้อหาของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail หรือ E-mail หรือ อีเมล) การสแกนภาพของลายมือชื่อที่เขียนด้วยมือและแนบไปกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ปากกาสไตลัส (Stylus pen) เขียนลายมือชื่อด้วยมือลงบนหน้าจอและบันทึกไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การสแกนใบหน้า ลายพิมพ์นิ้วมือ การคลิกปุ่มแสดงการยอมรับหรือตกลง การทำเครื่องหมายในช่องแสดงการยอมรับ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีระบบควบคุมให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

รูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดตามความในวรรคแรกสามารถนำมาใช้ประกอบในกระบวนการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบงานอัตโนมัติ (Automated Workflow System) ที่มีการควบคุมการเข้าถึง การยืนยันตัวตน และการตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานก่อนอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างของระบบงานอัตโนมัติ ได้แก่ ระบบอีเมลที่มีการยืนยันความถูกต้องของผู้ส่งอีเมลและการส่งอีเมล ระบบอนุมัติเอกสารภายในมหาวิทยาลัยที่มีการเก็บรักษาบันทึกธุรกรรม (Transaction Record) ไว้ในระบบการจัดการเอกสารที่เหมาะสม เป็นต้น

ข้อ ๘ การรับและการส่งหนังสือภายในระหว่างส่วนงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการลงลายมือชื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการลงลายมือชื่อในการตรวจสอบและสอบทานเอกสารทางการเงินทั้งหมด ให้ใช้วิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความในข้อ ๗ (๑) โดยผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๙ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความในข้อ ๗ (๒) โดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ที่ออกโดยมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจจัดให้มีการลงทะเบียนการรับและการส่งหนังสือที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยลงทะเบียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแล้วจึงแจกจ่ายส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๑ การติดต่องานนอกจากการดำเนินการโดยเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ สามารถดำเนินการด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่ติดต่องานด้วยเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ส่งตรวจสอบผลการส่งทุกครั้งว่าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดส่งไปยังผู้รับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องสำคัญจำเป็นต้องยืนยันเป็นเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ ให้ทำเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษยืนยันตามทันที

การส่งข้อความ ข้อมูล ข่าวสาร เอกสารทางโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ กรณีจำเป็นต้องยืนยันเป็นเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ ให้ทำเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษยืนยันทันที และในกรณีไม่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งหรือข้อความอาจสูญหาย ให้ผู้รับและผู้ส่งทำบันทึกข้อความไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ กรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ออกที่เป็นกระดาษ หากได้จัดทำเอกสารโดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการตามความในข้อ ๗ และสิ่งพิมพ์ออกมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารต้นฉบับที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกนั้นมีผลใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
ตลอดจนการตีความ วินิจฉัย และสั่งการ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็น
ผู้วินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.03.20 16:15:04 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ